

Šablony pro neformální vzdělávání

Č. výzvy 02-24-031

Zahájení příjmu žádostí 8.3.2024 do vyčerpání fin. objemu dotace, nejpozději 30.8.2024

Minimální délka-24 měsíců

Maximální délka 36 měsíců, nejzazší datum ukončení realizace 31.12.2027

Operační program Jan Amos Komenský

Výzva Šablony pro neformální vzdělávání podpoří pracovníky a dobrovolníky v jejich osobním a profesním rozvoji, a to pomocí vzdělávacích aktivit nebo formou vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností za účasti lektora.

Zapojené organizace využijí evropské prostředky na osobnostní a sociální rozvoj dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a jejich podporu v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání. Prostřednictvím těchto netradičních vzdělávacích metod a strategií by mělo u účastníků dojít k rozvoji kreativity, talentu a samostatnost.

Projekty se mohou věnovat budování vztahů organizací s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení, s rodiči a veřejností. Cílem těchto aktivit je podpora vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.

VYLOUČENÉ AKTIVITY

Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; **organizování dětských táborů, provozování či pronajímání turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí bez návaznosti na celoroční práci s dětmi a mládeží.**

CÍLOVÁ SKUPINA1

Děti a mládež;

pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání;

rodiče dětí a mládeže;

pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení;

veřejnost.

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

spolek; ústav ,obecně prospěšná společnost

Dále musí žadatel splnit následující podmínky6:

- žadatel k datu podání žádosti existuje déle než 3 roky a ve svých zakladatelských/zřizovacích dokumentech7 má po dobu posledních 3 let zakotvenu práci s dětmi a/nebo s mládeží jako hlavní činnost.** Žadatel musí k datu podání žádosti prokazatelně realizovat aktivity pro děti a mládež, což doloží poslední zveřejněnou výroční zprávou;
- žadatel má členskou základnu čítající ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 členů s ročníkem narození v intervalu 2020–2006 nebo má ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 registrovaných účastníků**

kroužků, oddílů, klubů, vzdělávacích cyklů a jiných vzdělávacích aktivit neformálního vzdělávání s ročníkem narození v intervalu 2020–2006, kteří se opakovaně účastní těchto aktivit. Má-li žadatel členskou základnu, do žádosti o podporu vždy doloží tuto členskou základnu, nikoliv registrované účastníky. Každá osoba, která je členem/účastníkem, může být vykázána pouze jednou. Pokud je žadatel spolkem, který je zakladatelem/zřizovatelem pobočných spolků (tzv. hlavní spolek), pak se do počtu členů žadatele zahrnují pouze členové těchto pobočných spolků zapojených do projektu. Hlavní spolek realizuje aktivity výhradně prostřednictvím zapojených pobočných spolků.

3. **členové nebo registrovaní účastníci žadatele**, resp. členové nebo registrovaní účastníci pobočných spolků založených/zřízených žadatelem, **platí roční členské příspěvky, resp. pravidelné účastnické příspěvky za vzdělávací aktivity obdobné členským příspěvkům.** Způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků musí být řádně popsán v zakladatelských/zřizovacích dokumentech, např.
4. **obrat žadatele** za poslední uzavřené účetní období trvající 12 měsíců dosahuje **alespoň 1 % částky celkových způsobilých výdajů projektu** uvedených v žádosti o podporu, **pokud budou celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti o podporu vyšší než 5 mil. Kč.**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt 250 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt 250 000 Kč + (počet členů12 x 2 500 Kč)
Do výpočtu maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt se zahrnují členové k 31. 12. 2023 s ročníkem narození v intervalu 2020–2006.

Spolufinancování je vyžadováno ve výši 5 %

Žádost o podporu musí být opatřena **elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele**

AKTIVITY PRO ORGANIZACE NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (ONFV)

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání
2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání
3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání
4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejnosti

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ONFV

ONFV si dle počtu členů do své žádosti o podporu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory.

Výběr musí být uvážlivý, aby ONFV mohly realizovat všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pracovníků a dobrovolníků, odborníků z praxe, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů atd.

Povinná k výběru je šablona 5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání. ONFV vybírá tuto aktivitu minimálně jednou a pokud se člení na pobočné spolky, tak minimálně jednou pro každý zapojený pobočný spolek.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání

Cílem aktivity je podpořit **profesní růst pracovníků** v neformálním vzdělávání ONFV pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Vzdělávání je možné realizovat **formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů** nebo **vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku** (dále také jen „kurz“). Stáže je možné uskutečňovat pouze ve firmách/institucích.

Šablona je určena pro jednoho pracovníka v neformálním vzdělávání, a to v minimální dotaci **8 hodin. Hodina vzdělávání činí 60 minut.**

Vzdělávání může být realizováno **prezenční nebo distanční formou** (s výjimkou realizace stáží). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou.

Celkové náklady za aktivitu **4 544 Kč**

Šablonu lze zvolit **násobně podle počtu hodin trvání** vybraného vzdělávání.

2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Celkové náklady za aktivitu **2536 Kč**

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného vzdělávání.

3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání

Cílem aktivity je podpořit profesní růst **pracovníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora**. V případě zapojení pracovníků škol a školských zařízení je cílem rovněž propojování formálního a neformálního vzdělávání.

Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává další/ho pracovníka/y nebo dobrovolníka/y v neformálním vzdělávání. **Počet vybraných pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.**

Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která vždy obsahuje cyklus společné přípravy, realizace připravené aktivity a následné společné reflexe. Lektor se musí zúčastnit všech tří fází cyklu spolupráce.

Realizace aktivity může probíhat formou:

-hospitace na vzdělávací akci nebo

-návštěvou v jiném zařízení poskytujícím neformální vzdělávání.

Jejich výběr a kombinace je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.

-Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin a bude rozdělena mezi přípravu, realizaci a reflexi dle zvážení spolupracující skupiny.

Hodina vzdělávání činí 60 minut.

Celkové náklady za aktivitu **4 544 Kč**

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků v neformálním vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání.

Šablonu lze zvolit **násobně podle počtu hodin trvání spolupráce.**

4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Celkové náklady za aktivitu **2536 Kč**

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Cílem aktivity je **osobnostní a sociální rozvoj dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií**, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání.

Aktivitu je možné realizovat některými z následujících inovativních forem a metod vzdělávání:

- projektové učení (v ONFV/mimo ONFV);
- tandemové vzdělávání;
- vzdělávání s využitím nových technologií;
- zážitkové učení;
- propojování neformálního a formálního vzdělávání;
- aktivní učení (situační, badatelské, angažované a další);
- místně zakotvené učení.

Aktivita je určena pro skupinu dětí a mládeže (velikost skupiny je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV). V této skupině bude vždy podpořen **minimálně jeden účastník s omezenými příležitostmi minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ONFV během 12 po sobě jdoucích měsíců**

Hodina vzdělávání činí min. 45 minut.

Aktivita nesmí být poskytována za úplatu.

Celkové náklady za aktivitu **16 000 Kč**

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ONFV

Cílem aktivity je **poskytnout pedagogickým pracovníkům, rodičům a ostatní veřejnosti informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s chodem a modernizací ONFV a poskytnout dostatečný prostor k diskuzi.**

Setkávání jsou realizována vždy za účasti **externího odborníka nebo externí organizace.**

Minimální počet účastníků setkání (bez externího odborníka) je 5, maximální je na zvážení ONFV, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a účastníci měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze.

Je doporučeno, aby se aktivita **konala v ONFV nebo v její blízkosti.**

Hodina setkávání činí 60 minut.

Aktivita nesmí být poskytována účastníkům setkávání za úplatu.

Varianty setkávání:

- odborně zaměřená tematická setkávání s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení,**
- odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči;**
- komunitní setkávání s veřejností,**

Děti a mládež z ONFV se mohou v rámci této varianty zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři (nezapočítávají se do účastníků).

Celkové náklady za aktivitu **1 510 Kč**

ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

(nabídka podpory krajské rady)

Co vše krajská rada zařídí?

- konzultaci projektového záměru
- kontrolu podkladů pro žádost o dotaci
- přípravu finančního plánu žádosti o dotaci
- obsahovou přípravu žádosti o dotaci
- podání žádosti o dotaci
- doplnění informací v rámci schvalování žádosti
- přípravu a podání zpráv o realizaci/žádostí o platby
- přípravu a podání žádostí o změny
- závěrečné vyúčtování dotace
- konzultace v rámci účtování projektu
- metodickou pomoc se sběrem a přípravou podkladů pro vyúčtování
- pomoc s případnými kontrolami

Co budete řešit sami?

- přípravu podkladů pro podání žádosti
- realizaci aktivit
- účtování projektu
- sběr a přípravu podkladů pro vyúčtování

Co za to?

- 20 % z reálně získané dotace
- vzájemný vztah bude formalizován uzavřenou smlouvou (v ní budou popsány vzájemné povinnosti)

Co je třeba si připravit?

- tabulku s přehledem členů organizace narozených v letech 2006 až 2020
- promyslet, jaké typy šablon vám nejvíc sedí
- stanovy
- dokument (stanovy, vnitřní předpis, usnesení orgánu atp.), který určuje výši a způsob úhrady členského poplatku vašich členů
- doklad o bezdlužnosti vůči FÚ a ČSSZ
- doklad o bankovním účtu
- výroční zprávu
- plnou moc (vzor dodáme)
- účetní závěrku...